

Số: /KH-TKT

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức, triển khai thực hiện
Phương án Điều tra giá tiêu dùng tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Phương án Điều tra giá tiêu dùng (áp dụng đối với thời kỳ 2025-2030) ban hành kèm theo Quyết định số 922/QĐ-CTK của Cục trưởng Cục Thống kê, ngày 16 tháng 7 năm 2025. Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, Thống kê tỉnh Ninh Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện Phương án Điều tra giá tiêu dùng trên địa bàn tỉnh năm 2026, gồm các nội dung sau:

A. NHỮNG NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA CUỘC ĐIỀU TRA

I. Mục đích, yêu cầu điều tra

1. Mục đích

Điều tra giá tiêu dùng là cuộc điều tra chọn mẫu thuộc Chương trình điều tra thống kê quốc gia được thực hiện nhằm phục vụ các mục đích chủ yếu sau:

- Biên soạn chỉ tiêu Chỉ số giá tiêu dùng (CPI) thuộc Hệ thống chỉ tiêu Thống kê quốc gia; thông tin về chỉ số giá tiêu dùng phục vụ Đảng, Quốc hội, Chính phủ, các Bộ, ngành và địa phương trong công tác quản lý điều hành và hoạch định chính sách tiền lương, lãi suất, quản lý tài chính, tiền tệ và xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và tính toán một số chỉ tiêu thống kê tổng hợp theo giá so sánh.

- Đáp ứng nhu cầu thông tin về biến động giá tiêu dùng của người dân, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh và các đối tượng dùng tin khác.

- Cung cấp thông tin về giá tiêu dùng làm cơ sở biên soạn chỉ số giá sinh hoạt theo không gian (SCOLI), phục vụ công tác đánh giá chương trình xóa đói giảm nghèo và tính chỉ số phát triển con người (HDI).

- Thu thập thông tin về mức giá hàng hóa và dịch vụ đại diện theo Chương trình so sánh quốc tế (ICP) của Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB) phục vụ tính toán sức mua tương đương (PPP), từ đó đánh giá tương quan giàu nghèo giữa các quốc gia trong khu vực.

2. Yêu cầu điều tra

Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Thực hiện điều tra theo đúng các nội dung quy định trong Phương án điều tra.
- Bảo mật thông tin thu thập theo quy định của Luật Thống kê;
- Quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả;
- Kết quả điều tra phải đáp ứng được yêu cầu của mục đích điều tra, bảo đảm tính so sánh quốc tế.

II. Phạm vi và đối tượng điều tra

1. Phạm vi điều tra

Điều tra giá tiêu dùng được thực hiện tại 12 khu vực điều tra trên địa bàn tỉnh.

2. Đối tượng điều tra

Các sản phẩm hàng hóa và dịch vụ đại diện cho tiêu dùng của hộ dân cư thuộc Danh mục hàng hóa và dịch vụ đại diện tính chỉ số giá tiêu dùng năm gốc 2024.

Các sản phẩm hàng hóa và dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa và dịch vụ theo Chương trình so sánh quốc tế.

3. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra là các cơ sở kinh doanh chuyên bán lẻ (sạp hàng, quầy hàng, điểm bình ổn giá, siêu thị, cửa hàng tiện ích...); cơ sở kinh doanh dịch vụ; trường học có thu học phí; cơ sở khám chữa bệnh có thu phí;...có địa điểm kinh doanh ổn định thuộc các loại hình kinh tế.

III. Loại điều tra

Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 là cuộc điều tra chọn mẫu các sản phẩm hàng hóa và dịch vụ tiêu dùng đại diện của hộ dân cư đảm bảo được cho các khu vực và thành thị, nông thôn của tỉnh.

IV. Thời điểm, thời gian và phương pháp điều tra

1. Thời điểm điều tra

Giá tiêu dùng được quy định gồm 3 kỳ như sau:

- Kỳ 1: Điều tra từ ngày 01 đến ngày 08 tháng báo cáo;
- Kỳ 2: Điều tra từ ngày 09 đến ngày 16 tháng báo cáo;
- Kỳ 3: Điều tra từ ngày 17 đến ngày 24 tháng báo cáo.

2. Thời gian điều tra

Thời gian điều tra của các khu vực được thực hiện bắt đầu từ ngày 01 đến ngày 24 hàng tháng cụ thể như sau:

STT	Mã tỉnh	Mã khu vực	Tên khu vực	Kỳ 1	Kỳ 2	Kỳ 3
1	37	351	351. Khu vực Phú Lý	8	16	24
2	37	352	352. Khu vực Thanh Liêm	7	15	23
3	37	353	353. Khu Vực Lý Nhân	6	14	22
4	37	361	361. Khu vực Nam Định	5	13	21
5	37	362	362. Khu vực Nam Minh	4	12	20
6	37	363	363. Khu vực Nghĩa Hưng	3	11	19
7	37	364	364. Khu vực Vụ Bản	2	10	18
8	37	365	365. Khu vực Hải Hậu	1	9	17
9	37	371	371. Khu vực Phát Diệm	8	16	24
10	37	372	372. Khu vực Hoa Lư	7	15	23
11	37	373	373. Khu vực Gia Viễn	6	14	22
12	37	374	374. Khu vực Hoa Lư (Tây và Nam Hoa Lư)	5	13	21

3. Phương pháp điều tra

Điều tra giá tiêu dùng áp dụng phương pháp điều tra trực tiếp sử dụng phiếu điều tra điện tử được cài đặt trên thiết bị di động (CAPI). Điều tra viên đến từng đơn vị điều tra gặp người cung cấp thông tin để phỏng vấn kết hợp quan sát đối tượng điều tra và ghi thông tin vào phiếu CAPI.

V. Nội dung phiếu điều tra

1. Nội dung điều tra

Nội dung Điều tra giá tiêu dùng bao gồm:

- Thông tin chung của đơn vị điều tra: Thông tin định danh; tên đơn vị điều tra; tháng điều tra; kỳ điều tra.

- Thông tin về giá của hàng hóa và dịch vụ: Tên mặt hàng; quy cách, phẩm cấp chi tiết của mặt hàng; đơn vị tính; khối lượng mặt hàng và đơn giá mặt hàng quan sát.

Lưu ý:

+ Giá thu thập được là giá bán lẻ cho người tiêu dùng (bao gồm thuế giá trị gia tăng -VAT) tại thời điểm điều tra.

+ Đơn vị tính giá của các loại hàng hóa và dịch vụ phải đúng với quy định theo danh mục hàng hóa và dịch vụ điều tra.

2. Phiếu điều tra

Điều tra giá tiêu dùng sử dụng một loại phiếu điều tra: Phiếu ĐTG-CPI: Phiếu thu thập thông tin giá tiêu dùng.

VI. Phân loại thông kê sử dụng trong điều tra

1. Danh mục đơn vị hành chính Việt Nam ban hành theo Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính Phủ, cập nhật đến thời điểm điều tra.

2. Danh mục bảng phân loại tiêu dùng theo mục đích của hộ gia đình Việt Nam (VCOICOP) ban hành theo Quyết định số 11/2018/QĐ-TTg ngày 01/3/2018 của Thủ tướng Chính Phủ.

VII. Quy trình xử lý và biểu đầu ra của điều tra

1. Quy trình xử lý thông tin

Dữ liệu điều tra giá tiêu dùng (dữ liệu thu thập từ phiếu CAPI) được xử lý theo một quy trình thống nhất. Sau khi hoàn thành phiếu, dữ liệu được đồng bộ từ thiết bị của ĐTV về máy chủ của hệ thống công nghệ thông tin của cuộc điều tra. Giám sát viên thực hiện trình tự các bước như sau:

- Rà soát thông tin, kiểm tra logic phiếu điều tra và phát hiện lỗi, đưa ra các yêu cầu giải trình số liệu; đặc biệt kiểm tra và yêu cầu ĐTV cập nhật kịp thời sự thay đổi giá của các hàng hóa và dịch vụ y tế, giá xăng, dầu, lương thực, thực phẩm, các sản phẩm theo mùa vụ...

- Kiểm tra kỹ số liệu về mức giá của tháng báo cáo so với kỳ trước theo từng mặt hàng, theo từng đơn vị điều tra và kiểm tra tính hợp lý của ĐTV trong ghi chú;

- Kiểm tra số lượng mẫu giá giữa các kỳ điều tra, số lượng mặt hàng gán giá, mặt hàng thay thế trong kỳ;

- Kiểm tra và thông báo lỗi đến ĐTV khi thấy các mặt hàng giá bất hợp lý so với kỳ trước và tháng trước để ĐTV kịp sửa và giải trình;

2. Biểu đầu ra của điều tra

Biểu đầu ra của Điều tra giá tiêu dùng được thiết kế phục vụ tổng hợp các chỉ tiêu thông kê theo yêu cầu, mục đích điều tra.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Công tác chuẩn bị

1. Xây dựng, rà soát mạng lưới điều tra

Thông kê tỉnh chủ trì thực hiện việc xây dựng Danh mục hàng hóa và dịch vụ đại diện cho các khu vực điều tra, hướng dẫn xác định đơn vị điều tra và hướng dẫn rà soát, cập nhật mạng lưới điều tra phục vụ công tác thu thập thông tin. *(đã thực hiện xong).*

2. Tuyển chọn Điều tra viên, Giám sát viên

- Trong cuộc điều tra này, Thống kê tỉnh sử dụng lực lượng ĐTV là công chức hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, ĐTV không hưởng lương từ ngân sách Nhà nước có trình độ, kinh nghiệm và đã từng tham gia các cuộc điều tra thống kê. Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá và các Thống kê cơ sở kê lập tờ trình số lượng, danh sách và việc sử dụng ĐTV gửi về Thống kê tỉnh (qua Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá) trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc (edoc.gso.gov.vn) và bản mềm qua địa chỉ hộp thư điện tử dichvugianbi@nso.gov.vn để tổng hợp chung, thời gian thực hiện hoàn thành trước ngày **24/12/2025**; giao phòng Thống kê Dịch vụ và Giá trên cơ sở tờ trình của các đơn vị lập tờ trình số lượng, danh sách ĐTV, dự thảo Quyết định sử dụng ĐTV, trình Trưởng Thống kê tỉnh ban hành Quyết định sử dụng ĐTV thực hiện điều tra giá tiêu dùng thời kỳ năm 2025-2030 năm 2026 trên địa bàn tỉnh, thời gian thực hiện hoàn thành trước ngày **30/12/2025**.

- Giám sát viên (sau đây viết gọn là GSV) là lực lượng thực hiện công việc giám sát các hoạt động của ĐTV, hỗ trợ chuyên môn cho ĐTV trong quá trình thực hiện điều tra. Căn cứ tình hình thực tế, các phòng nghiệp vụ thuộc Cơ quan Thống kê tỉnh và các Thống kê cơ sở tuyển chọn GSV là lãnh đạo và công chức thuộc đơn vị thực hiện nhiệm vụ giám sát cuộc điều tra đảm bảo yêu cầu Phương án điều tra quy định.

3. Hướng dẫn nghiệp vụ điều tra

Thống kê tỉnh giao phòng nghiệp vụ thuộc Cơ quan Thống kê tỉnh, các Thống kê cơ sở căn cứ nghiệp vụ Phương án điều tra theo quy định hướng dẫn nghiệp vụ cho ĐTV thuộc đơn vị đảm bảo đáp ứng yêu cầu đúng như Phương án điều tra quy định.

4. Một số công việc thực hiện trước khi tiến hành điều tra

4.1. Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá

Dự thảo Văn bản thông báo nội dung Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 trên địa bàn tỉnh đến UBND các xã/phường; các đơn vị, cơ sở kinh doanh cá thể trình Lãnh đạo Thống kê tỉnh phê duyệt, thời gian thực hiện hoàn thành trước ngày **27/12/2025**.

4.2 Phòng Thống kê Tổng hợp

Đăng tải Quyết định điều tra, Phương án điều tra, Kế hoạch và hướng dẫn thực hiện Phương án điều tra của Cục Thống kê, phiếu điều tra, đưa tin về công tác triển khai Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 trên địa bàn tỉnh lên trang Web của Thống kê tỉnh;

4.3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Gửi các văn bản liên quan đến cuộc Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 trên địa bàn tỉnh đến các đơn vị tham gia điều tra và các Thống kê cơ sở thực hiện nhiệm vụ triển khai công tác điều tra: Kế hoạch điều tra; Kế hoạch kiểm tra, giám sát cuộc điều tra...

II. Công tác kiểm tra, giám sát, thu thập thông tin

1. Điều tra viên

Điều tra viên có trách nhiệm:

- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa của cuộc Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 khi tiếp xúc với đơn vị điều tra;
- Thực hiện thông báo với các đơn vị điều tra trước khi triển khai thu thập thông tin;
- Trực tiếp đến các đơn vị được phân công để thu thập thông tin và nhập trực tiếp vào phiếu điều tra điện tử;
- Báo cáo cho GSV phụ trách những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thu thập thông tin nằm ngoài quy định của phương án điều tra;
- Định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả công việc được phân công.

2. Kiểm tra, giám sát

- Giao phòng Thống kê Dịch vụ và Giá lập Kế hoạch kiểm tra, giám sát Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 trên địa bàn tỉnh trình lãnh đạo Thống kê tỉnh phê duyệt, thời gian thực hiện hoàn thành trước ngày **27/12/2025**;
- Các Thống kê cơ sở căn cứ tình hình tại địa phương để xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 trên địa bàn các phường, xã đáp ứng yêu cầu Phương án điều tra quy định.

Hoạt động kiểm tra, giám sát tập trung vào quá trình điều tra tại địa bàn, kiểm tra và duyệt phiếu trên chương trình phần mềm. Quy trình kiểm tra, giám sát được thực hiện như sau:

2.1. Đối với GSV cấp cơ sở

Thực hiện kiểm tra, giám sát của các ĐTV được phân công phụ trách với các nhiệm vụ chính sau:

- Kiểm tra, bảo đảm ĐTV tiến hành thu thập thông tin, phỏng vấn trực tiếp và đúng đối tượng điều tra, tiến độ điều tra;
- Thông báo cho ĐTV những vấn đề nghiệp vụ cần lưu ý trong quá trình điều tra thực địa tránh lỗi hệ thống, hoặc trả lời những câu hỏi của ĐTV liên quan đến nghiệp vụ và kỹ thuật sử dụng thiết bị thông minh;
- Báo cáo với GSV cấp tỉnh về những vấn đề nghiệp vụ phát sinh hoặc những vấn đề kỹ thuật trong quá trình điều tra để thống nhất thực hiện.

2.2. Đối với GSV cấp tỉnh

Thực hiện kiểm tra, giám sát và duyệt số liệu tại các địa bàn được phân công phụ trách với các nhiệm vụ chính sau:

- Kiểm tra tiến độ thực hiện điều tra hằng ngày của ĐTV; tiến độ điều tra tại các địa bàn được phân công phụ trách;

- Kiểm tra chất lượng thông tin trên phiếu điều tra khi chương trình kiểm tra báo lỗi và thông báo tới GSV cấp cơ sở về những thông tin trong phiếu cần kiểm tra, xác minh lại để hoàn thành phiếu; duyệt số liệu theo sự phân công;

- Thông báo cho GSV cấp cơ sở những vấn đề nghiệp vụ cần lưu ý; trả lời những câu hỏi của GSV cấp cơ sở liên quan đến nghiệp vụ và kỹ thuật sử dụng thiết bị thông minh;

- Báo cáo Lãnh đạo Thống kê tỉnh (*qua Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá*) về những vấn đề nghiệp vụ phát sinh hoặc những vấn đề kỹ thuật trong quá trình điều tra để thống nhất thực hiện tại địa phương.

III. Lực lượng tham gia điều tra

1. Chỉ đạo chung: Ban Lãnh đạo Thống kê tỉnh

2. Giám sát viên

- Cấp tỉnh: Lãnh đạo và công chức phòng Thống kê Dịch vụ và Giá

- Cấp cơ sở: Các Thống kê cơ sở căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị phân công GSV triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 phù hợp với nhiệm vụ được giao.

3. Điều tra viên

Điều tra viên là công chức hưởng ngân sách từ Nhà nước và ĐTV không hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, có đủ điều kiện thực hiện công tác điều tra.

IV. Chế độ thông tin báo cáo

1. Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá

- Chủ trì thực hiện công tác kiểm tra, làm sạch dữ liệu, nghiệm thu chính thức kết quả điều tra, tổng hợp kết quả điều tra, báo cáo kết quả điều tra giá tiêu dùng trên địa bàn toàn tỉnh.

- Gửi dữ liệu điều tra về Ban Điều tra thống kê, gửi báo cáo về Ban Thống kê Dịch vụ và Giá của Cục Thống kê theo Kế hoạch công tác Cục Thống kê giao.

2. Các Thống kê cơ sở

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc, những điểm chưa thống nhất trong quá trình điều tra bằng điện thoại hoặc thư điện tử về Thống kê tỉnh (*qua Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá*) để tổng hợp chung, tham mưu Lãnh đạo Thống kê tỉnh chỉ đạo thực hiện;

- Phối hợp với phòng Thống kê Dịch vụ và Giá thực hiện công tác nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch, hoàn thiện dữ liệu theo từng kỳ điều tra.

V. Kinh phí điều tra

Kinh phí Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2025-2030 trên địa bàn tỉnh năm 2026 do Ngân sách Nhà nước bảo đảm cho các hoạt động được quy định trong Phương án điều tra. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được thực hiện theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia, Thông tư số 37/2022-TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung khoản 9, Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia và các quy định có liên quan. Toàn bộ kinh phí điều tra sẽ được thanh toán đúng khối lượng công việc thực tế phát sinh theo quy định của Phương án điều tra do phòng Thống kê Dịch vụ và Giá lập, kế toán Thống kê tỉnh tổng hợp, thẩm định trình Trưởng Thống kê tỉnh phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Ban Điều tra thống kê;
- Trưởng Thống kê tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó Trưởng Thống kê tỉnh;
- Các Phòng thuộc Cơ quan TK tỉnh;
- Các Thống kê cơ sở có DT giá tiêu dùng;
- Kế toán Thống kê tỉnh;
- Lưu: VT, DVG.

**KT. TRƯỞNG THỐNG KÊ
PHÓ TRƯỞNG THỐNG KÊ**

Vũ Thị Hương