

Số: 267 /QĐ-TKT

Ninh Bình, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở cơ quan
Thống kê tỉnh Ninh Bình

TRƯỞNG THỐNG KÊ THỐNG KÊ TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 912/QĐ-CTK ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Cục trưởng Cục Thống kê quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thuộc Cục Thống kê;

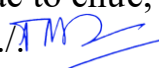
Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-CTK ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Cục trưởng Cục Thống kê về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở cơ quan Cục Thống kê;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thống kê Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại trụ sở cơ quan Thống kê tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Quyết định về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở cơ quan Cục Thống kê (Ninh Bình cũ, Nam Định cũ, Hà Nam cũ) đã ban hành trước đây.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Thống kê Tổng hợp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thống kê tỉnh Ninh Bình và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Thống kê (để báo cáo);
- Lãnh đạo Thống kê tỉnh;
- Lưu: VT, TKTH (đăng Trang thông tin điện tử của Thống kê tỉnh Ninh Bình).



Lê Mạnh Hồng

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
TẠI TRỤ SỞ CƠ QUAN THỐNG KÊ TỈNH NINH BÌNH
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 267 /QĐ-TKT ngày 25 tháng 12 năm 2025
của Trưởng Thống kê Thống kê tỉnh Ninh Bình)*

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Các đơn vị thuộc Thống kê tỉnh có trách nhiệm tham gia tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị được giao.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân, tầng 01 trụ sở cơ quan Thống kê tỉnh Ninh Bình, Phố 9, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

3. Lịch tiếp công dân

a) Lịch tiếp công dân thường xuyên

Thống kê tỉnh tiếp công dân thường xuyên trong giờ làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần (không bao gồm ngày nghỉ lễ theo quy định của Chính phủ):

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 12 giờ 00;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

Phòng Thống kê Tổng hợp làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí công chức tiếp công dân trong các ngày làm việc.

b) Lịch tiếp công dân của Trưởng Thống kê tỉnh

- Trưởng Thống kê tiếp công dân định kỳ vào thứ Sáu đầu tiên hằng tháng (trường hợp trùng vào các ngày lễ theo quy định thì ngày tiếp công dân được thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp ngày nghỉ lễ).

Trường hợp Trưởng Thống kê bận công tác, Trưởng Thống kê ủy quyền một Phó Trưởng Thống kê tiếp công dân.

- Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ hằng tháng, Trưởng Thống kê trực tiếp hoặc ủy quyền Phó Trưởng Thống kê tiếp công dân đột xuất theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP.

c) Lịch tiếp công dân được công khai tại địa điểm tiếp công dân, bảng thông tin điện tử và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Thống kê tỉnh.

4. Trách nhiệm tiếp công dân

a) Trưởng Thống kê tiếp công dân theo quy định tại điểm b) mục 2 phần I của Nội quy này.

b) Phòng Thống kê Tổng hợp làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí công chức tiếp công dân trong các ngày làm việc.

c) Các đơn vị tại trụ sở cơ quan Thống kê tỉnh cử đại diện phối hợp Phòng Thống kê Tổng hợp thực hiện tiếp công dân khi có đề nghị của Phòng Thống kê Tổng hợp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Khi Trưởng Thống kê tỉnh đã có lịch hẹn tiếp công dân, nhưng không thể thực hiện việc tiếp công dân được vì lý do khách quan thì lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác và có văn bản thông báo cho công dân biết việc thay đổi lịch, ngày giờ hẹn tiếp công dân lần sau.

Trường hợp việc thay đổi sát với lịch tiếp công dân đã hẹn, không thể thông báo bằng văn bản được, có thể thông báo trực tiếp cho công dân được biết.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người tiếp công dân có các quyền sau:

a) Yêu cầu công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Yêu cầu luật sư, người trợ giúp pháp lý xuất trình thẻ luật sư, thẻ trợ giúp viên pháp lý và quyết định phân công trợ giúp pháp lý, giấy yêu cầu giúp đỡ về pháp luật hoặc giấy ủy quyền khiếu nại trong trường hợp người khiếu nại nhờ luật sư tư vấn về pháp luật hoặc ủy quyền khiếu nại.

c) Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Người tiếp công dân có các nghĩa vụ sau:

a) Thực hiện tiếp công dân khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ.

b) Phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định.

c) Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn

khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày. Không được cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

d) Giải thích, hướng dẫn cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

đ) Trong phạm vi trách nhiệm, người tiếp công dân trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

e) Giữ bí mật họ và tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin khác của người tố cáo.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ và xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy ủy quyền (nếu có).

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.

c) Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân, hướng dẫn của người tiếp công dân và của người thi hành công vụ.

d) Trình bày trung thực sự việc, có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày được người tiếp công dân ghi chép lại.

đ) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

e) Trường hợp có 05 người trở lên cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì phải cử người đại diện trình bày nội dung và làm việc với người tiếp công dân. Việc cử người đại diện phải thể hiện bằng văn bản có chữ ký của tất cả những người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Người đại diện phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của việc đại diện và văn bản cử người đại diện (*Người đại diện phải là người khiếu nại, người tố cáo, người kiến nghị, người phản ánh; từ 05 đến 10 người thì cử 01 hoặc 02 người đại diện; trên 10 người thì có thể cử thêm người đại diện nhưng không quá 05 người*).

g) Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung, đảm bảo mỹ quan, không được tự ý đi lại trong trụ sở cơ quan Thống kê tỉnh khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân.

h) Hết giờ làm việc, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không được lưu lại trụ sở cơ quan Thống kê tỉnh.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng không tỉnh táo, không làm chủ được hành vi do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi vi phạm Nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

V. CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

1. Đối với người tiếp công dân

- Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.

- Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

- Vi phạm các quy định trong Nội quy tiếp công dân.

2. Đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Gây rối trật tự, kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người.

- Xuyên tạc, vu khống, đe dọa, xúc phạm, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; cản trở các hoạt động tiếp công dân của người tiếp công dân, thực thi công vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Can thiệp, tham dự việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người khác.

- Mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, chất độc hại, động vật, khẩu hiệu hoặc băng rôn kích động và những vật cồng kềnh vào trụ sở cơ quan Thống kê tỉnh khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Vi phạm các quy định khác trong Nội quy tiếp công dân./.

THỐNG KÊ TỈNH NINH BÌNH